COMPR.AR

PORTAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA

Contenido

| COMPR.AR | 1 |
|---|----|
| Introducción | 3 |
| Solicitud de Provisión | 6 |
| Acciones que realiza el usuario con el rol de "Solicitante" | 6 |
| Índice 1 | 7 |
| Índice 2 | 8 |
| Índice 3 | 10 |
| Índice 5 | 11 |
| Acciones que realiza el usuario con el rol "Analista" | 12 |
| Índice 4 | 13 |
| Acciones que realiza el usuario con el rol de "Autorizador SAF" | 15 |
| Acciones que realiza el usuario con el rol de "Autorizador" | 16 |
| | |

Introducción

El portal de Contrataciones Públicas de la Provincia de Catamarca, República Argentina (COMPR.AR), es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Administración Pública Provincial.

COMPR.AR una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, proveedores y la comunidad.

¿Cómo ingresar a al portal COMPR.AR?

Colocar en la barra de direcciones: https://comprar.catamarca.gob.ar Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal COMPR.AR



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

• Nota: se recomienda usar Mozilla Firefox.

Proceso de Compra (Etapas y actores)



(Gestor de Compra - Autorizador)

Solicitud de Provisión

Acciones que realiza el usuario con el rol de "Solicitante"

| Solicitud De Contratación 🗸 | Proceso + | Patrimonio 🗸 | Documento Contractual 🗸 | Acuerdo Marco 🗸 | Otras Consultas 🗸 | Administración 🗸 |
|-----------------------------|-----------|--------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------|
| | | | Buscar Documento Contract | ual | | 💄 ndiaz 🗸 |
| | | | Buscar Solicitud de Provisión | n lei ta | | Viernes 4 de Diciembre, 12:17:15 |
| Mi escritorio | rio | | Buscar Ampliación, Prórroga | y Disminución | | |

Ingresar en la pestaña "Documento Contractual" y presionar en "Buscar Orden de Compra abierta".

| olicitud De Contratación | Proceso | Patrimonio | Docume | ento Contractual | Acuerdo Marco | Otras Consultas | | | |
|---|------------------|------------|-------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|------------|--|--|
| dministración | | | | | Bienvenido/a NADIA DIA Usted está trabajando par 07 - Dirección Provincial d | Z a e Administración de la Po | licia Ctca | | |
| Buscar Órdenes de C | ompras Abie | erta | | | | | | | |
| Nume | ero de compra al | bierta | | Q Ver | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Fecha desde | 04/11/2020 | | ~ | Fecha hasta | 04/12/2020 | | ~ | | |
| Estado | Todos | | \sim | Número de expediente | e | | | | |
| Número de proceso de compras | 1-0027-CDI20 | | | Número de solicitud d provisión | e | | | | |
| Razón social proveedor | | | | CUIT Proveedor | | | | | |
| Unidad Operativa de Contra Servicio Administrativo Financiero | Seleccionar | | | | | | ~ | | |
| Unidad Operativa de Contrataciones | Seleccionar | | | | | | \sim | | |
| | Estado de bico | mora | Bus | Car | de Nombre dorr | rintivo dal | | | |
| Número de compra abierta | abierta | Fecha | de creación | compras | proceso de | compra Accio | ines | | |
| 1-0003-OCA20 | Perfeccionad | lo 04 | /12/2020 | 1-0027-CDI2 | O Servicio de I | Limpieza | St . | | |
| r al escritorio | | | | | | | | | |

Clicar en el ícono 📴 (Iniciar Compras):

| olicit | tud De Contratación | Proceso | Patrimonio | Documento Contractual | Acuerdo Marco | Otras Consultas | |
|------------------------------|---|---------------------|------------|--------------------------|--|---|--|
| Imir | nistración | | | | Bienvenido/a NADIA DI/ Usted está trabajando p 07 - Dirección Provincial | AZ ara de Administración de la Policia Ct | |
| Índ | lice de Solicitud de P | rovisión | | | | | |
| úme | ero de solicitud de provis | ión: | 103- | 0004-SPR20 | | | |
| echa | a creación: | | 04/1 | 2/2020 12:29:03 p.m. | | | |
| stad | lo: | | Ingre | esada | | | |
| úme | ero de compra abierta: | | 1-00 | 03-OCA20 | | | |
| Número de proceso de compra: | | | 1-00 | 1-0027-CDI20 | | | |
| omb | ore descriptivo del proces | 50: | Serv | icio de Limpieza | | | |
| úme | ero de expediente: | | EX-2 | 020-00010447CAT-SCGC#MHF | | | |
| | | | | | | | |
| 8 | 1 Información básica Datos obligatorios <u>Com</u> | pletar Datos | | | **Descrip | ción Basica** | |
| 8 | 2 Ítems Datos obligatorios <u>Com</u> | pletar Datos | | | **Product | os y Servicios** | |
| 8 | 3 Detalle de entrega Falta completar índice 2 | <u>Completar Da</u> | atos | | **Lugar y | fecha de entrega** | |
| * | 4 Partidas presupuestaria Datos obligatorios | 5 | | | **Ingreso presupues | de partidas tarias** | |
| 8 | 5 Autoridades | pletar Datos | | | **Designa | ción de autoridades** | |

<u>Volver</u>

Vista Previa

Índice 1

Información básica

Información básica

| Número de solicitud de provisión: | 103-0004-SPR20 |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Fecha creación: | 04/12/2020 12:29:03 p.m. |
| Estado: | Ingresada |
| Número de compra abierta: | 1-0003-OCA20 |
| Número de proceso de compra: | 1-0027-CDI20 |
| Nombre descriptivo del proceso: | Servicio de Limpieza |
| Número de expediente: | EX-2020-00010447CAT-SCGC#MHF |

| Jurisdicción | Secretaria de Compras y Suministros |
|--|--|
| Unidad solicitante | 07 - Dirección Provincial de Administración de la Policia Ctca |
| * Nombre de la solicitud de provisión | |
| * Objeto de la solicitud de provisión | |
| | Guardar y Volver |

Ingresar un nombre para la solicitud de provisión y el objeto de la misma. Luego, presionar en "Guardar y Volver".

Índice 2

Ítems

| Ø | 2 Ítems | **Productos y Servicios** |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 0 | Datos obligatorios Completar Datos | |

Ítems

| Número de solicitud de provisión: | 103-0004-SPR20 |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Fecha creación: | 04/12/2020 12:29:03 p.m. |
| Estado: | Ingresada |
| Número de compra abierta: | 1-0003-OCA20 |
| Número de proceso de compra: | 1-0027-CDI20 |
| Nombre descriptivo del proceso: | Servicio de Limpieza |
| Número de expediente: | EX-2020-00010447CAT-SCGC#MHF |

Ítems

| Renglón | Alternativa | Ítem | Descripción | Stock Límite UE | Precio Unitario | Cantidad a comprar | Unidad Medio | de la | Precio Total |
|---------|-------------|--------------|--|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|----------|-----------------|
| 1 | 1 | 3.3.9-3991.1 | SERV. DE MAESTRANZA; DESCRIPCION: SERVICIO DE MAESTRANZA <u>Ver más</u> | - | 1900,00 | 10 | SERVIO | CIO | 19000,00 |
| | | | | | | Importe to | tal: | 19 | 000.00 |
| | | | | | | | Siguier | ıte P | aso 📏 |

Ingresar la cantidad que desea comprar y luego presionar en "Siguiente Paso". A continuación, el sistema muestra un resumen con la información cargada y el usuario podrá volver al "Paso Anterior" para modificarla o "Guardar y Volver".

Ítems

| Número de solicitud de provisión: | 103-0004-SPR20 |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Fecha creación: | 04/12/2020 12:29:03 p.m. |
| Estado: | Ingresada |
| Número de compra abierta: | 1-0003-OCA20 |
| Número de proceso de compra: | 1-0027-CDI20 |
| Nombre descriptivo del proceso: | Servicio de Limpieza |
| Número de expediente: | EX-2020-00010447CAT-SCGC#MHF |

Ítems Seleccionados

| Renglón | Alternativa | Ítem | Descripción | Cantidad a comprar | Unidad de Medida | Precio unitario | Precio total |
|---------------|-------------|--------------|---|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------|
| 1 | 1 | 3.3.9-3991.1 | SERV. DE MAESTRANZA; DESCRIPCION: SERVICIO DE MAESTRANZA <u>Ver más</u> | 10,00 | SERVICIO | 1900,00 | 19000,00 |
| | | | | | Impo | orte total: | 19000,00 |
| Paso Anterior | | | | | Gua | rdar y volver | |

Índice 3

Detalle de Entrega

3.- Detalle de entrega Datos obligatorios | Completar Datos

Ingresar el detalle de entrega por renglón y presionar en "Completar Detalle".

Detalle de entrega de ítems

| Número de solicitud de provisión: | 103-0004-SPR20 | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|----------|-----------|--|
| Fecha creación: | 04/12/2020 12:29:03 p.m. | | | |
| Estado: | Ingresada | | | |
| Número de compra abierta: | 1-0003-OCA20 | | | |
| Número de proceso de compra: | 1-0027-CDI20 | | | |
| Nombre descriptivo del proceso: | Servicio de Limpieza | | | |
| Número de expediente: | EX-2020-00010447CAT-SCGC#MHF | | | |
| | | | | |
| Renglón Alternativa Ítem | Descripción | Cantidad | Cantidad | |
| | | | pendiente | |

| | Renglón | Alter | nativa | Ítem | Ítem Descripción | | pendiente | |
|---|---------|-------|-------------|------------|--|-------|-----------|--|
| 0 | 1 | L | 1 | 3.3.9-3991 | 1 SERV. DE MAESTRANZA; DESCRIPCION: SERVICIO DE MAESTRANZA | 10,00 | 10,00 | |
| | | Guai | rdar y Volv | ver 💙 | Completar detaile | | | |

Especificar la cantidad de ítems que desea recibir, el plazo de entrega de los mismos y el lugar de entrega. Finalmente, presionar en "**Agregar Detalle**".

| Renglón | Alternativa | Ítem | Descripción | Cantidad pendiente | Cantidad a entregar |
|-----------|-------------|--------------|---|-----------------------|------------------------|
| 1 | 1 | 3.3.9-3991.1 | SERV. DE MAESTRANZA; DESCRIPCION: SERVICIO DE MAESTRANZA | 0,00 | |
| izo de en | trega | | | | |
| | | | | | |
| Dentro | de los: | 15 | Seleccionar | | |
| A partir | de: | Perfeccion | amiento orden de compra | | |
| gar entre | ega | | | | |
| | | | Otro lugar | de entrega: | |
| 'Lugar de | entrega: | Selecciona | r 🗸 | | |
| | | | | | |
| Observac | iones: | | | | |
| | | | | | |

Por último, clicar en el botón de "Guardar y Volver".

Índice 5

Autoridades

| 8 |
|---|
|---|

Seleccionar un autorizador, clicar en "**Agregar**" y luego presionar en "**Guardar y** Volver".

Ingreso de autorizador

Índice de Solicitud de Provisión

| úmero de solicitud de provisión: | 103-0004-SPR2 | 103-0004-SPR20 | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--|--|--|
| echa creación: | 04/12/2020 12: | 04/12/2020 12:29:03 p.m. | | | | |
| stado: | Ingresada | | | | | |
| úmero de compra abierta: | 1-0003-OCA20 | | | | | |
| úmero de proceso de compra: | 1-0027-CD120 | | | | | |
| ombre descriptivo del proceso: | Servicio de Um | ipieza | | | | |
| úmero de expediente: | EX-2020-00010 | 447CAT-SCGC#MHF | | | | |
| lección de Autorizador | 1 | 120 | | | | |
| lección de Autorizador Unidad ejecutora | 07 - Dirección Provincial de Administr | radu | | | | |
| lección de Autorizador Unidad ejecutora | 07 - Dirección Provincial de Administr Usuarios Autorizadores | rad | * Autorizador seleccionado | | | |

Por último, enviar al analista presionando en "Enviar al analista".

| eres de celletted de constation | 100 0001 00000 | |
|--|------------------------------|--|
| mero de solicitud de provisión: | 103-0004-SPR20 | |
| tha creación: | 04/12/2020 12:29:03 p.m. | |
| ado: | Ingresada | |
| mero de compra abierta: | 1-0003-OCA20 | |
| mero de proceso de compra: | 1-0027-CD120 | |
| mbre descriptivo del proceso: | Servicio de Limpieza | |
| mero de expediente: | EX-2020-00010447CAT-SCGC#MHF | |
| | | |
| 1 Información básica Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Descripción Basica** |
| 2 Ítems Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Productos y Servicios** |
| 3 Detalle de entrega Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Lugar y fecha de entrega** |
| 4 Partidas presupuestarias Datos obligatorios (| | **Ingreso de partidas presupuestarias** |
| 5 Autoridades Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Designación de autoridades** |
| | | |
| | | |

Como resultado el sistema despliega la siguiente pantalla:

Se ha guardado correctamente la información y se notificó al Analista.

Acciones que realiza el usuario con el rol "Analista"

| Solicitud De Contratación | Proceso | Patrimonio | Documento Contractual | Acuerdo Marco Otras Consultas |
|---------------------------|---------|------------|-----------------------------------|--|
| Administración | | | Buscar Solicitud de Provisión | Binessenido/s NADIA DIAZ |
| | | | Buscar Orden de Compra abierta | Usted está trabajando para 07 - Dirección Provincial de Administración de la Policia Ctza |

Ingresar en la pestaña "Documento Contractual" y clicar en "Buscar Solicitud de Provisión".

Buscar la solicitud de provisión por alguno de los siguientes campos:

Buscar Solicitudes de Provisión

| Numer | o de solicitud de provisión | | Ver | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------|--|--|
| | | | | | |
| Fecha desde | 04/11/2020 🗸 | Fecha hasta | 04/12/2020 | | |
| Estado | Todos | Número de expediente | | | |
| Número proceso de compras | | Número de la compra abierta | | | |
| Unidad Operativa de Contr | rataciones | | | | |
| Servicio Administrativo Financiero | Secretaria de Compras y Suministros | | v | | |
| Unidad ejecutora | Todas las unidades | | | | |
| Unidad ejecutora | Todas las unidades | scar | | | |

Ir al escritorio

A continuación, comenzará el análisis presupuestario de dicha solicitud que se encuentra en estado "**Pendiente de Análisis**".

| Número de solicitud de provisión | Estado | Fecha de creación | Número de compra abierta | Número proceso de compras | Acciones |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|----------|
| <u>103-0004-SPR20</u> | Pendiente Análisis | 04/12/2020 | <u>1-0003-OCA20</u> | <u>1-0027-CDI20</u> | 82 |

Ir al escritorio

Índice 4

Partidas presupuestarias



Completar el campo "Observaciones" y luego presionar en "Guardar y Volver".

| Número de solicitud de provisión | | | Fecha creación | | |
|------------------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| 103-0004-SPR20 | | | 04/12/2020 12:29:03 p.m. | | |
| Estado | | | Número de compra abierta | 1 | |
| Pendiente Análisis | | | 1-0003-OCA20 | | |
| Número de proceso de compra | | | Nombre descriptivo del pro | ceso | |
| 1-0027-CDI20 | | | Servicio de Limpieza | | |
| Número de expediente | | | | | |
| EX-2020-00010447CAT-SCGC#MHF | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| kjhgf asdfg | | | | | |
| | | | | | |
| Total por objeto del gasto | | | | | |
| | | | | | |
| Objeto del gasto | Total por objeto | | Total imputado | Saldo a imputar | |
| 3.3.9 | 19.000,00 | | 0,00 | 19.000,00 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Observaciones * | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Nuevo apoxo (Ingroso ol APG) | | | | | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | |
| Examinar No se ha seleccionado nir | ngún archivo. | Ingresar anexo | | | |
| | | | | | |
| Anexos ingresados | | | | | |
| | | | | | |
| No se han encontrado registros. | | | | | |
| No se han encontrado registros. | | | | | |
| No se han encontrado registros. | | | | | Guardar v Volver |
| No se han encontrado registros. | | | | | Guardar y Volver |

Finalizada la carga de la imputación presupuestaria el analista deberá solicitar la afectación definitiva presionando en "Solicitar Afectación Definitiva".

Índice de Solicitud de Provisión

| Número de solicitud de provisión: | 103-0004-SPR20 | |
|--|--------------------------------|--|
| Fecha creación: | 04/12/2020 12:29:03 p.m. | |
| Estado: | Pendiente Análisis | |
| Número de compra abierta: | 1-0003-OCA20 | |
| Número de proceso de compra: | 1-0027-CDI20 | |
| Nombre descriptivo del proceso: | Servicio de Limpieza | |
| Número de expediente: | EX-2020-00010447CAT-SCGC#MHF | |
| | | |
| I Información básica Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Descripción Basica** |
| 2 Ítems Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Productos y Servicios** |
| 3 Detalle de entrega Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Lugar y fecha de entrega** |
| 4 Partidas presupuestarias Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Ingreso de partidas presupuestarias** |
| 5 Autoridades Datos completos <u>Modificar Datos</u> | | **Designación de autoridades** |
| olver | olicitar Afectación Definitiva | Vista Previa |
| Como resultado el sistema des | pliega el siguiente mensaje de | e éxito: |

🐼 Se ha guardado correctamente la información y se notificará al Autorizador SAF.

Acciones que realiza el usuario con el rol de "Autorizador SAF"

Ingresar en la solapa "Documento Contractual" en la pestaña "Buscar solicitud de Provisión".

Realizar la búsqueda por alguno de los campos, la solicitud de provisión se encuentra en estado "**Pendiente de Afectación**".

| Número de solicitud de provisión | Estado | Fecha de creación | Número de compra abierta | Número proceso de compras | Acciones |
|----------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|----------|
| <u>103-0004-SPR20</u> | Pendiente Afectación | 04/12/2020 | <u>1-0003-OCA20</u> | 1-0027-CDI20 | 20 |

al escritorio

Finalmente el autorizador podrá autorizar o rechazar la solicitud de provisión.



En caso de autorizar, el sistema despliega el siguiente mensaje de éxito:



Acciones que realiza el usuario con el rol de "Autorizador"

Ingresar en la solapa "Documento Contractual" en la pestaña "Buscar solicitud de Provisión". La solicitud de provisión se encuentra en estado "Pendiente de Autorización".

| Número de solicitud de provisión | Estado | Fecha de creación | Número de compra abierta | Número proceso de compras | Acciones |
|----------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|----------|
| 103-0004-SPR20 | Pendiente Autorización | 04/12/2020 | 1-0003-OCA20 | 1-0027-CDI20 | e P |
| 1. N. 1 | | | | | |

Clicar en en el ícono 🖻 para autorizar o rechazar las solicitudes de provisión.

Autorizar o rechazar la solicitud de provisión

| Número de solicitud de provisión: | 103-0004-SPR20 |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Fecha creación: | 04/12/2020 12:29:03 p.m. |
| Estado: | Pendiente Autorización |
| Número de compra abierta: | 1-0003-OCA20 |
| Número de proceso de compra: | 1-0027-CDI20 |
| Nombre descriptivo del proceso: | Servicio de Limpieza |
| Número de expediente: | EX-2020-00010447CAT-SCGC#MHF |

Información Básica

| Servicio Administrativo Financiero: | Secretaria de Compras y Suministros |
|---|--|
| Unidad solicitante: | 07 - Dirección Provincial de Administración de la Policia Ctca |
| Nombre de la solicitud de provisión: | servicio de limpieza-policia |
| Objeto de la solicitud de provisión: | limpieza |

Datos del proveedor adjudicado

| Razón social: | kjhgf asdfg |
|---------------------|-------------------------------------|
| Número ente: | 0 |
| CUIT: | 27-25511257-6 |
| Domicilio: | jhhkkkhkuk 45 |
| Código postal: | 4700 |
| Localidad: | SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA |
| Provincia: | Catamarca |
| Teléfono: | 56518681864 |
| Fax: | |
| Correo Electrónico: | nadianoelia_diaz@yahoo.com.ar |

Ítems

| Renglón Alternativ | | tiva | /a Código de ítem | | Descripción | Cantidad a comprar | Unidad de Medida | Precio unitario | Precio total | |
|---------------------|---------------------|--|---|----------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------|----------|
| | 1 | 1 3.3.9-3991.1 SERV. DE MAE DESCRIPCION MAESTRANZA <u>Ver más</u> | | STRANZA; I: SERVICIO DE | 10,00 | SERVICIO | 1900,00 | 19000,00 | | |
| Cantidad a entregar | | Lugar de en | Lugar de entrega | | Plazo de entrega | | Observaciones | | | |
| | 10,00 Sin Domicilio | | 12 Días corridos a partir de Perfeccionamiento orden de compra | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Importe total: | 19000,00 |

τοται μοι ουjετο αει gasτο

| Objeto del Gasto | Total Objeto | Total imputado | Saldo a Imputar |
|------------------|--------------|----------------|-----------------|
| 3.3.9 | \$ 19.000,00 | 0 | \$ 19.000,00 |
| | | | |

| Nombre de Usuario | ndiaz | | |
|-------------------|-------|-----------|----------|
| * Clave | ••••• | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Autorizar | Rechazar |

Volver Ir al escritorio

Verificar la información cargada y si está todo correcto presionar en "**Autorizar**". Por último, el sistema despliega el siguiente mensaje de éxito.

🕢 A partir de este momento la solicitud de provisión seleccionada quedará en estado Perfeccionado.

| Código | Rubro | Clase | Item | Estado |
|---------------|---------|----------|---|--------|
| 4.6.0-1881.1 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: MARMOL, AUTOR: JOLIVEAUX, NOMBRE: GLOIBE AU TRAVIAL | Activo |
| 4.6.0-1881.2 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: CEDRO, NOMBRE: MARINERO DE PREFECTURA DE 1930, AUTOR: PREFECTURA NAVAL ARGENTINA | Activo |
| 4.6.0-1881.3 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: METAL, BASE: MADERA, NOMBRE: SOLDADO UNIVERSAL, AUTOR: SIN VALOR | Activo |
| 4.6.0-1881.4 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: MADERA, NOMBRE: CRISTO REDENTOR CON HOMBRE ALA, AUTOR: GATUSO Y PIANA | Activo |
| 4.6.0-1881.5 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: YESO, BASE: MADERA, NOMBRE: VIRGEN DE LORETO, AUTOR: SIN AUTOR | Activo |
| 4.6.0-1881.6 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: MADERA, NOMBRE: ANGELUZ, AUTOR: ARA | Activo |
| 4.6.0-1881.7 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: BRONCE, NOMBRE: GRANADERO, AUTOR: SIN AUTOR | Activo |
| 4.6.0-1881.8 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: BRONCE, NOMBRE: FAUNA 1913, AUTOR: G.A. BREDOW | Activo |
| 4.6.0-1881.9 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: BRONCE, NOMBRE: ARABE A CABALLO, AUTOR: GUILLOT | Activo |
| 4.6.0-1881.10 | CULTURA | ESTATUAS | ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: BRONCE, NOMBRE: NIÑO DESNUDO, AUTOR: G. VIGNALI | Activo |